令和 4 年 8 月 10 日

様　　NPO法人 KOBEみなとマルシェ

理事長　多田眞智子

「KOBEみなとマルシェ」出店のご確認

この度は「KOBEみなとマルシェ」に出店のお申し込みを頂きまことにありがとうございました。お陰さまで、沢山のお申し込みを頂き心より、厚くお礼を申し上げます。

「KOBEみなとマルシェ」は市民団体中心のNPOの主催で、「神戸港のウォーターフロントの活性化」、「都市と農村の交流」、「市民交流の場の創出」を目指しております。このマルシェは出店者の皆様が主役です。

当日の来場者の皆様に「KOBEみなとマルシェ」を存分に楽しんで頂き、一日を安全に無事終了するよう、出店者の皆様のご協力を何卒お願いいたします。
なお、コロナ対策として、三密に注意し、アルコール消毒等を徹底する。

各店舗の概略が決定しましたのでご連絡いたします。なお、各店舗の配置は事務局で決定させて頂きますのでご了承下さい。また、併せて、出店内容の確認及び当日の注意事項を連絡申し上げます。重要なお知らせですので、本信を受信後ご面倒ですが**メールまたは、ファックスで受信した旨確認の返信をお願いします。記載内容に相違がある場合、変更がある場合は、必ず折り返し事務局までご連絡下さい。**

【最初に確認していただきたい事】（空白の場合は次ページ以降をご確認ください）

1　店舗の位置: 全体図

2　確認事項

店 名・団 体:

商品搬出入車　車種 :　　車番 :

連絡先など　　氏名 :

連絡用電話 :

Fax / Mail :

3　お願いと注意事項（必ずお読み下さい）

①接客について

出店者と来場者の交流のため、笑顔と暖かい会話での接客をお願いします。

②重要　火気取扱には　最大の注意と自己責任の徹底をお願い致します。

店内見取り図に明記し、事前に使用火気を届出する。その場合取扱出来ない火気も有ります。

③キッチンカー進入車両について

「出店関係車両許可証」（車種・車番・店番などを記載）ならびに「会場周辺の車両運行経路図及び出店場所」（出店関係車両許可証の裏面）を別途郵送します。

当日、**同許可証は車の前面に分かるように提示**してください（会場入り口で係りがチェックします）。許可証がない場合、入庫できない場合もありますので十分にご注意下さい。

④商品や備品の搬入・搬出について（車両の乗り入れ）

4-1 **搬入時間と搬出時間**　　9月19日（月曜日・祝日）

搬入時間:　　07:00～09:30

搬出時間:　　17:00～18:00

搬入出時間は必ず遵守お願い申し上げます。ホテルオークラ西側（中突堤交差点手前）から進入し同メリケンパーク管理通路から出ます。

搬入後は速やかに周辺の有料駐車場へ移動して下さい。

4-2 搬入の際、事故防止のため、ガードマンの指示に従って下さい。

4-3 搬出は、品物が完売しても、事故防止のため、指定搬出時間以外には車両の会場への乗り入れはできませんのでご注意下さい。

⑤会場の設備について

5-1 電源は（別途有料）給排水場所有り。神戸海洋博物館正面南側、排水は給水した同じ流し台で使用できます。※発電機は使用不可。

5-2 電気、消火器、長机、パイプ椅子は、ご希望により事務局でまとめて手配致します。レンタル実費は運営協力金と併せて入金願います。

5-3 会場はメリケンパーク内のイベント広場です。移動販売車の方の使用範囲は3.0m×5.0mで自前のパラソルなど持参の方は、突風・強風に十分対応できるものをご用意願います。

5-4 床面を汚さないようにブルーシートで養生して油汚れ等が無いようにご注意ください。

⑥備品、レンタルなどについて

長机はビニールのテーブルクロス張りのものです。必要に応じて各店でテーブルクロスなどを準備下さい。値札やお店や商品紹介の資料（名刺・パンフ類）などをご持参下さい。

⑦保健所関係（衛生面）について

食品（食材・加工品・飲食など）を販売される店舗の方は、食品安全衛生法などの法律に従って、衛生安全面には十分注意を払った営業をお願い致します（詳しくは募集要項をご参照ください）。

保健所の指導により、当日会場で、材料から調理したものを販売されるお店は、商品のサンプル各 50 グラムをご提出下さい。スタッフが営業開始後に、回収に参りますので（容器（袋）は用意いたします）必ずご提出下さい。

⑧営業開始（スタンバイ）について

終了時間は厳守願います。営業開始時間に余裕を持ってスタンバイ願います。

スタンバイの頃、スタッフが、店名・責任者・商品・数量などを確認に参ります。

熱気球が7：00 からイベント開催中に付き参集者に十分注意して通行してください。

9月19日（月曜日・祝日）

営業開始時間:　　09：00

営業終了時間:　　17：00

⑨撤収時の汚れチェックとごみ処理及び清掃について

会場には出店者の皆様のゴミは各店で必ずお持ち帰りください。汚した部分は各店　が責任を持って清掃してください。スタッフの完了の確認を受けてからお帰り下さい。

⑩. 開催中止の決定について

天候等により開催を中止する場合は次の手段によりお知らせいたします。

10-1 「KOBEみなとマルシェ」ホームページ http://kobeminatomarche.jp/
開催日前日の昼12:00に「開催」あるいは「中止」を掲示します。

10-2 電話によるお問合せ
開催日前日の昼12:00以降に下記に、記載の電話にお問い合わせください。

⑪. その他の注意事項について

既にお渡ししております「出店者募集要項」(HPにも掲載)をご参照ください。

⑫. 「運営協力金」ならびにご依頼を受けましたレンタル品(実費)のお支払い

下記金額(頂いた参加申込書をもとに金額を算出しております)を8月 31(水)までに下記口座までお振込下さい。(入金確認の為、必ず***振込依頼人名(貴店口座名)の前に貴店舗番号を記載願います。***【例】01 ｺｳﾍﾞﾀﾛｳ ← 下線部分が店舗番号です。)
振込手数料はご負担下さい。尚、振込が確認できない場合は、ご辞退されたものと処理させていただきます。但し備品やレンタル品は予めお申込に従って手配しておりますので、辞退された場合でもキャンセル実費は後ほどご請求いたします。確認後、出店とし出店関係車両許可証を送ります。

項　　目	単 価	数 量	価 格
運営協力金　ケータリングカー	5000円		
電気　1 箇所　　1KW	4500円		
備品レンタル　　長机	1000円		
パイプ椅子	200円		
消火器　使用時追加要	1000円		

上記記載内容に相違がある場合、変更を希望される場合は折り返しご連絡下さい。
なお、内容によっては変更できない場合もございますのでご了承ください。

⑬. 振込先:　みなと銀行　北野坂支店　口座番号 ： 普通 1661428
口座名称 ： 特定非営利法人　KOBE みなとマルシェ

⑭. お問い合わせ及び連絡先: KOBEみなとマルシェ事務局

電話番号:　078-200-5510　FAX番号:　078-222-1163
E メール:　info@kobeminatomarche.jp

以　上